



DSI/AET/2025.33080.01

STATUTENWIJZIGING
STICHTING STIMULERINGSGROEP GAANDEREN

Vandaag, zes maart tweeduizend zesentwintig, verscheen voor mij, mr. Daniël Siebelink, —
notaris te Lochem: —
mevrouw Ans Ettema, geboren te Roden op negentwintig september —
negentienhonderd drieënzestig, werkzaam op het kantoor van de in het hoofd van deze —
akte genoemde notaris, kantooradres: Marinus Naefflaan 16, 7241 GD Lochem, te dezen —
handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: —

1. de heer Theodorus Maria Johannes Snijders, geboren te Bergh op drieëntwintig —
september negentienhonderd zevenenvijftig, wonende Pelgrimstraat 36, 7011 BK —
Gaanderen, gemeente Doetinchem, gehuwd; —
2. de heer Ronaldus Bernardus Wilhelmus Maria Leusink, geboren te Doetinchem op —
dertien augustus negentienhonderd tweeënzestig, wonende Gieterijstraat 36, —
7011 VC Gaanderen, gemeente Doetinchem, geregistreerd partner. —

VOLMACHT —

Van de volmacht op de verschenen persoon blijkt uit een aan deze akte gehechte —
onderhandse akte. —

INLEIDING —

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde dat: —

- a. bij akte op zeven april negentienhonderd drieëntachtig verleden voor T.J.E. Kamps, —
destijds notaris te Doetinchem, is opgericht: de stichting: Stichting Stimuleringsgroep —
Gaanderen, met als zetel: Gaanderen, kantoorhoudende Pelgrimstraat 61, 7011 BJ —
Gaanderen, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41048568, hierna te —
noemen: de “**stichting**”; —
- b. de statuten van de stichting sindsdien niet zijn gewijzigd; —
- b. zij gemachtigd is om de onderhavige akte te doen verlijden; —
- d. het voltallig bestuur van de stichting blijkens een aan deze akte te hechten —
bestuursbesluit de dato veertien februari tweeduizend zesentwintig heeft besloten —
hierbij de statuten van de stichting zodanig te wijzigen, dat deze statuten in hun —
geheel komen te luiden als volgt: —

STATUTEN —

Artikel 1 - Naam en zetel —

1. De naam van de stichting is: Stichting Dorpsraad Gaanderen. —
2. De stichting is gevestigd te Gaanderen, gemeente Doetinchem. —

Artikel 2 - Doel —

1. De stichting heeft als doel: de leefbaarheid en sociale cohesie van Gaanderen te —
bevorderen en te waarborgen. Tevens heeft de Dorpsraad tot doel het in —
voortdurende wisselwerking met de bewoners behartigen van de belangen van de —
inwoners van Gaanderen bij de gemeente Doetinchem, andere overheden en andere —
instanties, hieronder valt ook het in en buiten rechte opstarten en aangaan van —
(juridische) procedures, alsmede het verrichten van alle handelingen die daarmee —
verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn, alles in de meest ruime zin. —



Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die _____
deel uitmaken van organen van de stichting. _____

2. De stichting heeft niet ten doel het maken van winst. _____

Artikel 3 - Vermogen

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

- subsidies en andere bijdragen; _____
- schenken, erfstellingen en legaten; _____
- alle andere verkrijgingen en baten. _____

Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. _____

Artikel 4 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie en maximaal negen _____
natuurlijke personen. _____

Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. _____

Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____
penningmeester. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. _____

2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. _____

In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na _____
het ontstaan ervan, voorzien. _____

3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____

- een bestuurder is een natuurlijk persoon van zestien jaar en ouder; _____
- een bestuurder is woonachtig in Gaanderen en representatief zijn voor alle _____
doelgroepen uit de Gaanderense samenleving; _____
- een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als _____
bestuurder van een stichting. _____

4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. De bestuurders treden _____
af volgens een door het bestuur opgemaakt rooster van aftreden met inachtneming _____
van een zittingsduur van drie jaar. Een aftredende bestuurder kan onmiddellijk tot _____
bestuurder worden herbenoemd. _____

5. De bestuurders zijn op persoonlijke titel lid van het bestuur. Het is een bestuurslid _____
niet toegestaan lid te zijn van de gemeenteraad, met dien verstande dat een _____
bestuurslid wel lid mag zijn van een politieke partij. _____

6. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs _____
hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie op vertoon van de bewijsstukken. _____

7. Een bestuurder kan worden geschorst door het bestuur. _____

Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt _____
gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of _____
de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende _____
bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie _____
maanden duren. _____

Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra vereisten, _____
die zijn opgenomen in artikel 7 lid 3. _____

Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier _____
weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van _____



- drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. _____
8. Einde lidmaatschap van het bestuur: _____
- door overlijden van een bestuurslid; _____
 - door het faillissement van een bestuurslid, door op een bestuurslid van _____ toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of _____ doordat een bestuurslid surseance van betaling verkrijgt; _____
 - door ondercuratelestelling van een bestuurslid of de onderbewindstelling van _____ het gehele vermogen van een bestuurslid; _____
 - door het vrijwillig aftreden van een bestuurslid met schriftelijke ontslagneming _____ (bedanken); _____
 - door het ontslag van een bestuurslid door de rechtbank; _____
 - door het ontslag van een bestuurslid gegeven door het bestuur, met _____ inachtneming van de vereisten als opgenomen in artikel 7 lid 3; _____
 - door het verstrijken van de periode waarvoor een bestuurslid is benoemd; _____
 - beëdiging als lid van de gemeenteraad van de gemeente Doetinchem. _____
8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of _____ is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast. _____
- Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor _____ onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. _____

Artikel 5 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

- Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. _____
 - De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij _____ deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat _____ het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld _____ (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten _____ minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet _____ meegerekend. _____
- De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, _____ kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs _____ elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. _____
- De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door _____ degene die de vergadering bijeenroept. _____
 - Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het _____ bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de _____ vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
 - Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om _____ zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde _____ volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. _____
- Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering _____ vertegenwoordigen. _____
- Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten uitoefenen _____ via een elektronisch communicatiemiddel. _____
- De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via _____ het elektronisch communicatiemiddel: _____
- kunnen worden geïdentificeerd; _____



- rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de vergaderingen — en in de vergadering het woord kunnen voeren; —
- het stemrecht kunnen uitoefenen. —

Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch — communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de — oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. —

De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering — deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig. —

7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. —
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de — besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de — uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de — bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. —

Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. —

8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal bestuurders — aanwezig of vertegenwoordigd is, moet ook in een vergadering waarin hetzelfde — besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld hetzelfde aantal bestuurders aanwezig of — vertegenwoordigd zijn. —

9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij — daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het — belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. —
Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende — bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de — besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het — bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag — liggen. —

Artikel 6 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten — vergadering —

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de — vergadering zelf in haar leiding. —
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de — vergaderingen worden gehouden. —
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering — over de uitslag van een stemming is beslissend. —
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd — over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken — van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe — stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke — stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige — dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de — oorspronkelijke stemming. —
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden — door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. —
De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist van — de vergadering ondertekend. —



5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle — bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. —
Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich unaniem vóór het voorstel — hebben verklaard. —
Als in deze statuten staat dat een besluit in een vergadering genomen wordt, — ongeacht of hiervoor een bepaald aanwezigheidsquorum of bepaalde meerderheid is — voorgeschreven, kan het besluit ook buiten vergadering genomen worden. Ook dan — geldt dat het besluit alleen genomen is als alle bestuurders zich schriftelijk vóór het — voorstel hebben verklaard. —
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg — toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur — voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. —
Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in — de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die — vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen gevoegd. —

Artikel 7 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling — van de hem opgedragen taak. —
Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of — belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. —
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met — betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit — deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe — behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te — bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen — worden gekend. —
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers — gedurende zeven jaren te bewaren. —
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot — verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, ook niet tot het — aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk — schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling — voor een schuld van een derde verbindt. —
Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden — tegengeworpen. —
3. Een besluit van het bestuur: —
- tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder; of —
- tot ontslag van een bestuurder; of —
- inhoudende constatering dat een bestuurder niet meer voldoet aan de eisen — vermeld in artikel 4 lid 3; —
wordt genomen in een vergadering waarin alle overige bestuurders daartoe — besluiten, ten minste twee in getal. —
De betreffende bestuurder wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te — verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten tot schorsing of ontslag van —



hem besproken worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan. _____

4. Een besluit van het bestuur tot: _____
- statutenwijziging; _____
 - fusie; _____
 - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek; _____
 - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of _____
 - ontbinding van de stichting; _____
- wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de _____
uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of _____
vertegenwoordigd zijn. _____

Artikel 8 - Bestuur: vertegenwoordiging _____

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd: _____
- het gehele bestuur samen; _____
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de _____
voorzitter, de secretaris of de penningmeester. _____
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende _____
volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als _____
afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____
vertegenwoordigen. _____

Artikel 9 - Boekjaar; verslaggeving _____

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de _____
balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te _____
stellen. _____
- De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin _____
bedoelde termijn aan alle bestuurders. _____
- Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel _____
2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt _____
het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van _____
de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens. _____
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en _____
lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te _____
wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze _____
accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de _____
uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de _____
stukken. _____
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt _____
vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als _____
bedoeld in lid 2. _____
- De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een _____
handtekening van een van hen ontbreekt, wordt de reden daarvan op de stukken _____
vermeld. _____
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste _____
vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. _____

Artikel 10 - Openbare vergadering van inwoners _____



1. De stichting belegt minstens éénmaal per jaar een openbare dorpsvergadering _____
waarvoor alle inwoners van Gaanderen van zestien jaar en ouder worden _____
uitgenodigd. _____
2. De wijze waarop de uitnodiging geschiedt wordt door het bestuur vastgesteld met _____
inachtneming van artikel 5. _____
De uitnodiging geschiedt uiterlijk zeven dagen voor de vergadering met vermelding _____
van de te behandelen onderwerpen. _____

Artikel 11 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden _____
regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering _____
van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. _____
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. _____
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het _____
van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het _____
besluit werd genomen. _____

Artikel 12 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig het _____
bepaalde in artikel 7 lid 4. _____
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de _____
oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van _____
de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. _____
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. _____
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, _____
maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. _____
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. _____
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als _____
afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. _____

Artikel 13 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 _____
Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in _____
een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde _____
in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige _____
toepassing, onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 14 - Ontbinding

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12, leden 2 en 3 zo veel _____
mogelijk van overeenkomstige toepassing. _____
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een _____
eventueel batig saldo. _____
Deze bestemming moet zo veel mogelijk in overeenstemming zijn met het doel van _____
de stichting. _____
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij _____
op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister. _____
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren _____



nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het _____ bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres _____ opgeven aan het handelsregister. _____

5. De stichting wordt bovendien ontbonden door: _____
- insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door _____ opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; _____
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde _____ gevallen. _____

Artikel 15 - Vereffening _____

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor _____ zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. _____
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. _____
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de _____ vereffening van haar vermogen nodig is. _____
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk _____ en nodig van kracht. _____
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de _____ naam van de stichting worden toegevoegd. _____
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het _____ ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met _____ inachtneming van het bepaalde in artikel 14 lid 2. _____
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende _____ baten meer aanwezig zijn. _____
De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening _____ eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister. _____

Artikel 16 - Slotbepaling _____

In alle gevallen waarin zowel de wet als de statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____

AAN TE HECHTEN STUKKEN _____

Aan deze akte worden gehecht: _____

- voormeld bestuursbesluit tot statutenwijziging; _____
- voormelde volmacht. _____

SLOT _____

De identiteit van de verschenen persoon, die mij notaris bekend is, is door mij - daar waar _____ de wet zulks vereist - vastgesteld op de in de wet vermelde wijze. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Lochem op de datum als in het hoofd van deze akte _____ vermeld. _____

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en toelichting daarop aan de _____ verschenen persoon heeft deze verklaard op volledige voorlezing geen prijs te stellen, van _____ de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en daarmee in te stemmen. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de verschenen persoon _____ en mij, notaris, ondertekend. _____



Tap & van Hoff
NOTARISSEN

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



Siebelink